



STADTAMT BAD ISCHL
Pfarrgasse 11 • A - 4820 Bad Ischl

+43 6132 301 - 1553
+43 6132 301 - 1012
dpanzl@stadttamt-badischl.at
www.bad-ischl.ooe.gv.at
UID: ATU48544106
BIC: SKBIAT21
IBAN: AT602031400000004762
Bearb.: Dagmar Panzl, MSc
Zl.: Pers 535/464.1-2024
Bad Ischl, 8. April 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Die Stadtgemeinde Bad Ischl sucht für den Bereich Bürgerservice eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit für die Position eines/einer

Verwaltungsdienstmitarbeiter:In TEILZEIT

Diensteintritt	Ehest möglich, nach Vereinbarung
Beschäftigungsausmaß	15 - 20 Wochenstunden
Beschäftigungsart, -dauer	VB Funktionslaufbahn GD 18 , Mindest-Bruttoentgelt 15 Wochenstunden mtl.€ 1026,25 bei 20 Wochenstunden € 1.355,00, KARENZVERTRETUNG
Aufgabenbereich:	umfasst allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit Schwerpunkt Bürgerservice (kundenorientierte Bearbeitung von Anfragen und Anliegen von Bürgerinnen und Bürger, Unterstützung bei administrativen Prozessen und Abläufen, aktive Mitarbeit in einem motivierten Team)

ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- sind nach dem OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen; gesundheitliche, geistige, körperliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Funktion erforderlich.

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufliche oder schulische Ausbildung im Büro/Office-Bereich
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise mit Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie gute Umgangsformen
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- **Belastbarkeit im Parteienverkehr:** auch in hektischen Situationen ruhig und konzentriert zu arbeiten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft sind besonders wichtig, Bereitschaft sich auf unterschiedliche Bedürfnisse und Anforderungen der Kunden und Kundinnen einzustellen; in der Lage sein, den Anforderungen eines direkten Kontakts mit der Öffentlichkeit gerecht zu werden und professionell auf die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger einzugehen

Was wir bieten:

- Arbeitsplatzsicherheit
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden

Die Bewerbungsfrist endet am **24. April 2024 um 12 Uhr.**

Bewerbungen sind schriftlich einzureichen. Verwenden Sie dazu unser Bewerbungsformular (erhältlich in der Personalabteilung oder im Bürgerservice; das Formular steht auch auf unserer Homepage zum Download bereit)

Für Fragen steht Frau Panzl Dagmar, MSc unter der Telefonnummer 06132 1553 gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:
Ines Schiller, BEd, e.h.

Auswahlverfahren: Vorauswahl. Das Stadttamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen, etc) werden nicht ersetzt.